

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA POIANA TEIULUI
-PRIMAR-

DISPOZITIE

**privind constituirea comisiilor pentru efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului
U.A.T. Poiana Teiului, judetul Neamt**

ANCUȚA ANA-primarul comunei Poiana Teiului ,judetul Neamt;

Avand in vedere prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ordinului 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii coroborate cu dispozitiile art.63, alin(5), lit.d) din Legea nr. 215/2001 cu privire la administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

Vazand referatul intocmit de contabilul sef , Pavaloia Elena, cu nr.7428 din 20 noiembrie 2018, prin care ni se aduce la cunostinta necesitatea si obligativitatea inventarierii bunurilor din domeniul public si privat al U.A.T. Poiana Teiului;

In temeiul art.68 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 cu privire la administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUN :

Art.1. Constituirea urmatoarelor comisii de inventariere anuala a patrimoniului :

- a) **Comisia comunală de inventariere**, formata din:
- Enache Paul Constantin-viceprimar – presedinte comisie,
 - Bistriceanu Vasile – referent superior- membru,
 - Tanasa Lacramioara-referent superior-membru.
- b) **Comisia comunală de analiza, avizare si de casare a bunurilor materiale si scoaterea din functie a mijloacelor fixe propuse spre casare**, formata din:
- Enache Paul Constantin-viceprimar – presedinte comisie,
 - Andries Stefania – inspector principal- membru,
 - Bretea Cristina Maria-referent superior .
- c) **Subcomisia de inventariere a gestiunilor**:camin cultural, biblioteca, muzeu, primarie formata din:
- Curca Adriana-consilier asistent – presedinte comisie
 - Smionescu Ioana Lucia-consilier IA-membru
 - Apopei Ana Maria-referent superior-membru

Art.2. Inventarierea bunurilor se va desfasutra in perioada 26.11.2018-14.12.2018, de comisiile prevazute la art.1.

Art.3. Pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor de inventariere se vor lua urmatoarele masuri :

-din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii,contabilii care tin evidenta gestiunii respective;

-organizarea depozitarii bunurilor grupate pe sorto-tipo-dimensiuni,codificarea acestora si intocmirea etichetelor de raft;

-aducerea la zi n a evidentei tehnico-operative la gestiuni si a celei contabile si efectuarea confruntarii datelor din evidente.

-luarea declaratiilor de la gestionari;

-se vor intocmi separate liste de inventar pentru bunurile inchiriate sau aflate in custodies i pentru investitii;

-listele de inventar utilizate sunt cele prezentate ca model in anexa 3, la Ordinul Ministrului Economiei si Finantelor nr. 3512/2008, privind documentele financiar contabile;

-listele se vor semna de toti membrii comisiei, iar pentru ultima fila gestionarul va mentiona ca inventarul s-a facut in prezenta sa, daca are sau nu obiectiuni.

Art.4.-Comisia de inventariere va intocmi procesul-verbal in care vor fi evidentiata constatarile efectuate, concluziile comisiei, notele explicative luate de la gestionari privind gestionarea, depozitarea, degradarea si perisabilitatile aplicate cat si erorile inregistrate.

Art.5.-Bunurile constatate lipsa la inventariere se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate la valoarea contabila. Lipsurile imputabile se recupereaza de la persoanele vinovate la valoarea de inlocuire, determinate potrivit normelor in vigoare.

Art.6.-Scaderea din contabilitate a unor pagube care nu se datoreaza culpei unei persoane se face in baza aprobarii ordonatorului de credite.

Art.7. -Plusul de casa, constatat cu ocazia inventarierii din casierie, se varsa la bugetul din care este finantata institutia publica, paragraful bugetar-alte venituri.

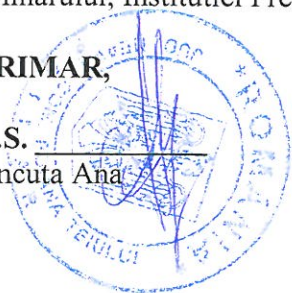
Art.8.-Lucrarile de inventariere vor fi coordonate si valorificate de domnul viceprimar, iar rezultatul inventarierii se va comunica primarului U.A.T. Poiana Teiului si se inregistreaza in contabilitate potrivit prevederilor Legii nr.82/1991, republicata si in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile.

Art.9.-Secretarul va comunica dispozitia persoanelor implicate in acest proces, primarului, Institutiei Prefectului-judetul Neamt si o va face cunoscuta prin afisare.

PRIMAR,

L.S.

Ancuța Ana



Avizat pentru legalitate

SECRETAR U.A.T.,

L.S.

c.j.Grigoaras-Panaite Gabriela

Nr. 223 din 26.11.2018